



FORTALECIMIENTO DE MIPYMES PROVEEDORAS DEL ESTADO

INFORMACIÓN PARA EMPRESAS BENEFICIARIAS

1. ANTECEDENTES

De acuerdo a los regímenes de preferencia creados por la Ley 18362 Art 44, se determina la exigencia a productores y proveedores nacionales de contrapartidas que contribuyan a la sustentabilidad en el mediano plazo de las actividades estimuladas.

2. OBJETIVO

Es en este ámbito que desde DINAPYME, se trabajará sobre el fortalecimiento de Mipymes **proveedoras del Estado**, con la finalidad de lograr un sistema eficiente que garantice la calidad de productos y servicios en el sentido más amplio de la palabra.

El Programa es 100% subsidiado por Dinapyme.

Este programa no aplica a empresas que tengan exclusivamente giro comercial, así como a empresas que no posean o pretendan poseer un vínculo comercial con el Estado.

3. ETAPAS DEL PROCESO

3.1. Diagnóstico de gestión individual. Cada empresa interesada en ingresar al sistema deberá pasar por un diagnóstico de gestión realizado por Técnicos de Dinapyme, donde se podrá visualizar la situación actual de la misma y a partir de allí, analizar las oportunidades de mejora. Con un enfoque particular, haciendo hincapié en las áreas de interés para el desarrollo de proveedores (Planificación, Logística y calidad de productos y/o servicios).

3.2. Plan de Fortalecimiento y Mejora. A partir del diagnóstico de gestión, el Técnico de Dinapyme elaborará un “Plan de Fortalecimiento y Mejora”, en el que se contemplarán las siguientes áreas:

- a. Planificación Estratégica, sistemas de información y finanzas.
- b. Logística: compras, producción y distribución.
- c. Calidad de producto o servicio.

3.3. Implementación. La implementación de planes de mejora, estará a cargo de Consultores especialistas en cada área.

3.4. Selección de consultores. Los especialistas serán seleccionados por las empresas beneficiarias, para posteriormente ser contratados por Dinapyme para este fin. Las empresas podrán seleccionar a los profesionales en el siguiente link:



<https://www.gub.uy/ministerio-industria-energia-mineria/politicas-y-gestion/programas/programa-para-mejoramiento-gestion-compras-publicas>

En caso que la empresa prefiera trabajar con algún especialista que no esté contemplado en nuestros listados, podrá inscribirse en el programa como proveedor de servicios (si cumple con los requisitos que el programa establece), previa evaluación de su calificación y experiencia.

4. METODOLOGÍA

La implementación de los planes de mejora, se realizará mediante la aplicación de programas de trabajo diseñados por cada especialista en conjunto con el empresario, comenzando por aquella área que presenta mayores oportunidades de mejora; una vez finalizada un área, se podrá continuar con la siguiente y así hasta culminar el proceso.

Cada etapa del programa de trabajo finalizada, equivale a una etapa del proceso a certificar, donde se constatará mediante indicadores de verificación el cumplimiento de las mismas.

4.1. Planes de trabajo:

Cada plan de trabajo propuesto por cada consultor, se ajustará a la carga horaria correspondiente a la categorización de la empresa de acuerdo al Decreto N° 504/007 del 20 de diciembre de 2007 (ver cuadro), debiendo ser ejecutadas en un máximo de 4 meses a partir de la firma del convenio con Dinapyme

Tipo de Empresa	Personal Empleado	Ventas Anuales Netas	Horas asignadas por etapa del proceso
Micro	1 hasta 4	Hasta 2.000.000 de UI	Hasta 40 horas por etapa
Pequeña	5 hasta 19	Hasta 10.000.000 de UI	Hasta 50 horas por etapa
Mediana	20 hasta 99	Hasta 75.000.000 de UI	Hasta 60 horas por etapa

Los planes de trabajo deberán concentrarse en las áreas anteriormente mencionadas, debiéndose ajustar a las necesidades reales de la empresa, tomando en consideración el siguiente marco técnico:

4.1.1. Planificación Estratégica, Sistemas de información y Finanzas: Las empresas deberán haber adquirido la capacidad de planificar, deberán contar con algún sistema de información



(planillas Excel, sistemas como Memory u otros, dependiendo del tamaño de la empresa y la complejidad de los procesos), conocerán los costos reales de su empresa, rentabilidad, márgenes de contribución, deberán generar un cuadro de indicadores, deberán haber incorporado alguna herramienta que facilite la gestión del negocio como: cuadro de pérdidas y ganancias, flujo de caja, entre otras, que además faciliten el conocimiento real del mismo y la toma de decisiones.

4.1.2. Gestión Logística: Las empresas deberán haber incorporado herramientas para la gestión adecuada de las compras, stocks y distribución. Además de haber trabajado sobre las metodologías y procesos de producción, layout de planta, entre otros.

4.1.3. Calidad de Productos y/o servicios: Enfocado en algún proceso o producto en particular, deberán haber incorporado las herramientas adecuadas, que aseguren la calidad del producto y/o servicio a brindar.

Por mayor información, enviar mail con consulta a: compraspublicas@miem.gub.uy